

학교법인 대진대학교

2024학년도 제3차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	7인	2인
재적임원	6인	2인
참석임원	6인	1인

- I. 회의일시 : 2024년 08월 27일(화요일) 오전 11:00
 (회의소집 통보일 : 2024년 08월 14일 서면통보)
- II. 장 소 : 학교법인 대진대학교 이사회실(대진대학교 본관 3층)
- III. 임원 출결 사항
- 참석임원
 - 이 사(6 인) : 윤은도, 박광훈, 이태열, 김화옥, 김욱, 조태형
 - 감 사(1 인) : 윤갑중
 - 결석임원
 - 이 사(0 인) : 없음
 - 감 사(1 인) : 노기팔
 - 참석직원 : 박광근 법인사무국 사무국장(간사)

IV. 부의안건

1. 학교법인대진대학교 이사 선임 안
2. 학교법인대진대학교 사무국장 임용 안
3. 2024학년도 대진전자통신고등학교 제1차 추가경정예산 안
4. 대진대학교 규정 제정 및 개정 안
5. 대진대학교 2024.10.01.일자 정년트랙 전임교원 정년보장 승진 임용 안
6. 대진대학교 2024.10.01.일자 비정년트랙 전임교원 정년트랙 전환 안
7. 대진대학교 교원 보직 임용 추인 안
8. 학교법인 및 대진대학교 직원 직급 승진 안
9. 대진대학교 직원 특별 승진 안
10. 대진대학교 직원(팀장) 전보 안
11. 대진대학교 부지내 선진시내버스 전기버스 충전기 설치 및 이용 추인 안
12. 포천 (주)스카이힐 민간임대주택 사업 관련 대학 진입로 일부 부지 매도 요청 건

간서명	이태열	김욱	윤갑중
-----	-----	----	-----

- 13. 학교법인 산하고등학교 교감 임용 안
- 14. 2025학년도 대진전자통신고등학교 신규 교원 채용 안
- 15. 학교법인 산하고등학교 교원 퇴직 안
- 16. 대진여자고등학교 교원 파견 안
- 17. 분당대진고등학교 관리과장 임용 안
- 18. 학교법인 산하고등학교 사무직원 일반 승진 안
- 19. 학교법인 산하기관 교직원 징계의결요구 안 및 징계위원 구성 안

V. 회의내용

윤은도 이사장 : 성원이 되었으므로 개최를 선언하다. 당초 개최 통지한 내용대로 이사회를 진행한다.

윤은도 이사장 : 제1호의 의안으로 ‘학교법인대진대학교 이사 선임 안’ 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제1호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

윤은도 이사장 : 정관 제20조의 2에 의거하여 개방이사 추천위원회에서 추천받은 개방이사 선임 안을 먼저 상정하다.

학교법인대진대학교 개방이사 추천위원회에서 추천한 4인 김화옥, 박대생, 성창환, 조태형 이사 후보자 중 첫 번째 추천자에 대하여 의결을 요구하다.

김 옥 이사 : 개방이사후보 중 조태형을 개방이사 및 교육이사로 추천하다.

(조태형 : 학교법인 정관 제30조에 의거 이사회 의결 제척사유에 해당하므로 회의장에서 나가다)

(조태형 퇴실함)

박광훈 이사 : 추천에 동의하다.

이태열 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제1호 의안에 대하여 김옥 이사께서 추천하고 박광훈 이사께서 동의

간서명	박광훈	김옥	이태열
-----	-----	----	-----

욱 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 중 박광훈 이사 제외 한 5명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 이태열 이사, 김화옥 이사, 김욱 이사
조태형 이사 반대 : 없음)

(본인 제외한 이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 본인 제외한 이사 전원 찬성으로 제1호의 의안인 ‘학교법인대진대학교 이사 선임 안’ 중 세 번째 일반이사 선임 안은 다음과 같이 의결되었음을 선포하다.

- 다 음 -

● 박광훈 [redacted] 를 학교법인대진대학교 이사로 2024년 10월 23일부터 2028년 10월 22일까지 선임.

- 이상 1명 -

(박광훈 입실함)

윤은도 이사장 : 네 번째 종단에서 추천한 일반이사 김욱 이사 후보자에 대하여 선임안을 상정하다.

학교법인대진대학교 김욱 이사 후보자에 대하여 의결을 요구하다.

(김욱 : 학교법인 정관 제30조에 의거 이사회의 의결 제척사유에 해당하므로 회의장에서 나가다)

(김욱 퇴실함)

김화옥 이사 : 선임에 동의하다.

박광훈 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 네 번째 일반이사 선임 의안에 대하여 김화옥 이사께서 동의하고 박광훈 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 중 김욱 이사 제외 한 5명 찬성, 0명 반대

간서명	박광훈	김욱	윤은도
-----	-----	----	-----

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제1호의 의안인 '학교법인대진대학교 이사 선임 안' 중 다섯 번째 일반이사 및 교육이사 선임 안은 다음과 같이 의결되었음을 선포하다.

- 다 음 -

- 백학문 [redacted] 를 학교법인대진대학교 이사 및 교육이사로 2024년 10월 23일부터 2028년 10월 22일까지 선임.

- 이상 1명 -

윤은도 이사장 : 제2호 의안으로 '학교법인대진대학교 사무국장 임용 안' 을 상정하며 충분히 의안설명하고 당사자인 간사 학교법인대진대학교 법인사무국 사무국장 박광근의 퇴실을 요청하다.

(박광근 : 학교법인 정관 제30조에 의거 이사회 의결 제척사유에 해당하므로 회의장에서 나가다)

(박광근 퇴실함)

이태열 이사 : 현 사무국장의 임기(계약기간)가 2024년 08월 31일에 만료됨에 따라 2024년 09월 01일부터 2024년 10월 31일까지 임기를 연장하고 차기 이사회에서 재논의 할 것을 제안하다.

박광훈 이사 : 제안에 동의하다.

김 욱 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제2호 의안에 대하여 이태열 이사께서 제안하고 박광훈 이사께서 동의하고 김욱 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화욱이사,
김욱 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

간서명	박광훈	김 욱	윤갑주
-----	-----	-----	-----

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제2호의 의안인 ‘학교법인대진대학교 사무국장 임용 안’ 은 보류되었음을 선포하다. 단, 현 사무국장의 임기(계약기간) 이 2024년 08월 31일에 만료됨에 따라 2024년 09월 01일부터 2024년 10월 31일까지 임기를 연장하는 것으로 의결하다.
(박광근 입실함)

윤은도 이사장 : 제3호 의안으로 ‘2024학년도 대진전자통신고등학교 제1차 추가경정 예산 안’ 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제3호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

조태형 이사 : 충분히 검토한 내용이므로 의결에 동의하다.

김화옥 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제3호 의안에 대하여 조태형 이사께서 동의하고 김화옥 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제3호의 의안인 ‘2024학년도 대진전자통신 고등학교 제1차 추가경정예산 안’ 은 다음과 같이 의결되었음을 선포하다.

- 다 음 -

- 2024학년도 제1차 대진전자통신고등학교 추가경정예산액은 세입·세출 각각 10,166,061,000원(일백일억육천육백육만일천원)

- 이 상 -

윤은도 이사장 : 제4호 의안으로 ‘대진대학교 규정 제정 및 개정 안’ 을 상정하며 의

간서명	박 광 훈	김 옥	윤 은 도
-----	-------	-----	-------

안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제4호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

김화옥 이사 : 충분히 검토한 내용이므로 의결에 동의하다.

이태열 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제4호 의안에 대하여 김화옥 이사께서 동의하고 이태열 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제4호의 의안인 ‘대진대학교 규정 제정 및 개정 안’ 은 붙임과 같이 의결되었음을 선포하다.

윤은도 이사장 : 제5호 의안으로 ‘대진대학교 2024.10.01.일자 정년트랙 전임교원 정년보장 승진 임용 안’ 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제5호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

이태열 이사 : 충분히 검토한 내용이므로 의결에 동의하다.

박광훈 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제5호 의안에 대하여 이태열 이사 동의하고 박광훈 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

간서명	박광훈	김옥	윤은도
-----	-----	----	-----

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제5호의 의안인 ‘대진대학교 2024.10.01.일
자 정년트랙 전임교원 정년보장 승진 임용 안’ 은 붙임과 같이 의결되었음을
선포하다.

윤은도 이사장 : 제6호 의안으로 ‘대진대학교 2024.10.01.일자 비정년트랙 전임교원
정년트랙 전환 안’ 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제6호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

김화옥 이사 : 다음 비정년트랙 전임교원 정년트랙 전환 시 논의 할 것을 제안하다.

이태열 이사 : 제안에 동의하다.

조태형 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제6호 의안에 대하여 김화옥 이사께서 제안하고 이태열 이사께서 동
의하고 조태형 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제6호의 의안인 ‘대진대학교 2024.10.01.일
자 비정년트랙 전임교원 정년트랙 전환 안’ 은 부결되었음을 선포하다.

간서명	박광훈	김옥	윤광중
-----	-----	----	-----

윤은도 이사장 : 제7호 의안으로 '대진대학교 교원 보직 임용 추진 안' 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제7호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

김 옥 이사 : 충분히 검토한 내용이므로 의결에 동의하다.

조태형 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제7호 의안에 대하여 김옥 이사께서 동의하고 조태형 이사께서 재청 하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제7호의 의안인 '대진대학교 교원 보직 임용 추진 안' 은 불임과 같이 의결되었음을 선포하다.

윤은도 이사장 : 제8호 의안으로 '학교법인 및 대진대학교 직원 직급 승진 안' 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제8호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

(박광근 간사: 학교법인 정관 제30조에 의거 이사회 의결 제척사유에 해당하므로 회의장에서 나가다)

(박광근 간사 퇴실함)

김 옥 이사 : 충분히 검토한 내용이므로 의결에 동의하다.

박광훈 이사 : 재청하다.

간서명	박광훈	김옥	윤갑동
-----	-----	----	-----

윤은도 이사장 : 제8호 의안에 대하여 김옥 이사께서 동의하고 박광훈 이사께서 재청 하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제8호의 의안인 ‘학교법인 및 대진대학교 직원 직급 승진 안’ 은 불임과 같이 의결되었음을 선포하다.

윤은도 이사장 : 제9호 의안으로 ‘대진대학교 직원 특별 승진 안’ 을 상정하며 의안 설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제9호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

김화옥 이사 : 차기 이사회에서 재논의 할 것을 제안하다.

이태열 이사 : 제안에 동의하다.

박광훈 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제9호 의안에 대하여 김화옥 이사께서 제안하고 이태열 이사께서 동의하고 박광훈 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

간서명	박광훈	김옥	윤은도
-----	-----	----	-----

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제9호의 의안인 ‘대진대학교 직원 특별 승진 안’ 은 보류되었음을 선포하다.

윤은도 이사장 : 제10호 의안으로 ‘대진대학교 직원(팀장) 전보 안’ 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제10호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

조태형 이사 : 충분히 검토한 내용이므로 의결에 동의하다.

김화옥 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제10호 의안에 대하여 조태형 이사께서 동의하고 김화옥 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제10호의 의안인 ‘대진대학교 직원(팀장) 전보 안’ 은 불임과 같이 의결되었음을 선포하다.

윤은도 이사장 : 제11호 의안으로 ‘대진대학교 부지내 선진 시내버스 전기버스 충전기 설치 및 이용 추진 안’ 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제11호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

김 옥 이사 : 충분히 검토한 내용이므로 의결에 동의하다.

김화옥 이사 : 재청하다.

간서명	박 광 훈	김 옥	윤 은 도
-----	-------	-----	-------

윤은도 이사장 : 제11호 의안에 대하여 김옥 이사께서 동의하고 김화옥 이사께서 재청 하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제11호의 의안인 ‘대진대학교 부지내 선진시 내버스 전기버스 충전기 설치 및 이용 추진 안’ 은 다음과 같이 의결되었음을 선포하다.

- 다 음 -

- 대학 부지 내 전기버스 충전소 설치를 위한 “충전기 설치·이용 승낙서” 날인을 추진하며, 더불어 이와 관련된 임차시설(충전소 부지, 주차장, 사무실)에 대하여 임대차 계약에 의거 실시하도록 함.

* 전기충전소 설치 계약 주요 내용

- 설치 장소 : 대진대학교 대운동장 후면 주차장
- 임대 면적 : 후면 주차장 약 2,100m² / 운동장스탠드 내 3개실
- 사용 용도 : 전기버스충전소 및 주차장, 관리사무실
- 임대료 : 1,250,000원/월

- 이상 -

윤은도 이사장 : 제12호 의안으로 ‘포천 (주)스카이힐 민간임대주택 사업 관련 대학 진입로 일부 부지 매도 요청 건’ 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제12호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

이태열 이사 : 매도 요청 된 진입로는 학생들의 등하교 불편 및 안전상의 문제로 매도 하지 않을 것을 제안하다

김화옥 이사 : 제안에 동의하다.

간서명	박 광 훈	김 옥	윤 은 도
-----	-------	-----	-------

김 옥 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제12호 의안에 대하여 이태열 이사께서 제안하고 김화옥 이사께서 동의하고 김옥 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제12호의 의안인 ‘포천 (주)스카이힐 민간임대주택 사업 관련 대학 진입로 일부 부지 매도 요청 건 ’ 은 대학 진입로 일부 부지를 매도하지 않기로 의결되었음을 선포하다.

윤은도 이사장 : 제13호 의안으로 ‘학교법인 산하고등학교 교감 임용 안’ 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제13호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

이태열 이사 : 충분히 검토한 내용이므로 의결에 동의하다.

박광훈 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제13호 의안에 대하여 이태열 이사께서 동의하고 박광훈 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

간서명	박광훈	김 옥	윤은도
-----	-----	-----	-----

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제13호의 의안인 ‘학교법인 산하고등학교 교감 임용 안’ 은 다음과 같이 의결되었음을 선포하다.

- 다 음 -

- 분당대진고등학교 서 [REDACTED] 을 대진여자고등학교 교감으로 임용.

- 이상 1명(임용기간:2024년09월01일~2028년08월31일) -

윤은도 이사장 : 제14호 의안으로 ‘2025학년도 대진전자통신고등학교 신규 교원 채용 안’ 을 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제14호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

김 옥 이사 : 충분히 검토한 내용이므로 의결에 동의하다.

조태형 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제14호 의안에 대하여 김옥 이사께서 동의하고 조태형 이사께서 재청 하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사,
김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 제14호의 의안인 ‘2025학년도 대진전자통신 고등학교 신규 교원 채용 안’ 은 붙임과 같이 의결되었음을 선포하다.

윤은도 이사장 : 제15호 의안으로 ‘학교법인 산하고등학교 교원 퇴직 안’ 을 상정하 며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제15호의 의안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

간서명	박광훈	김옥	윤광공
-----	-----	----	-----

- 다 음 -

- 분당대진고등학교 조 [redacted] 을 일반직(교육행정) 6급에서 일반직(교육행정) 5급으로, 대진전자통신고등학교 이 [redacted] 을 일반직(교육행정) 7급에서 일반직(교육행정) 6급으로, 대진전자통신고등학교 허 [redacted] 을 일반직(교육행정) 8급에서 일반직(교육행정) 7급으로 일반승진 함.

- 이상 3명(임용일 : 2024.09.01.) -

윤은도 이사장 : 제19호 의안으로 ‘학교법인 산하기관 교직원 징계의결요구 안 및 징계위원 구성 안’ 상정하며 의안설명을 요청하다.

박광근 간사 : 제19호의 의안 중 [redacted] 징계의결요구 안을 준비된 자료에 의거 상세하게 설명하다.

조태형 이사 : [redacted]
[redacted]
[redacted] 징계위원회에 징계를 요구하는 의결에 동의하다.

박광훈 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 제19호 의안 중 [redacted] 징계의결요구에 대하여 조태형 이사가 동의를 하고 박광훈 이사가 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사, 김옥 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 [redacted] 은

간서명	박광훈	김옥	윤광중
-----	-----	----	-----

- 다 음 -

- 학교법인 이사 : 이태열 이사, 김화옥 이사, 박광훈 이사
- 외부위원 : 법무법인 선우 변호사 우양태, 법무법인 선승 변호사 안영림
- : [Redacted]

- 이상 9명 -

윤은도 이사장 : 이사회의를 간서명 대표임원 선임(안)입니다.

조태형 이사 : 이사회의를 간서명 대표임원으로 박광훈 이사, 김욱 이사, 윤갑중 감사를 선임할 것을 동의하다.

이태열 이사 : 재청하다.

윤은도 이사장 : 이사회의를 대표임원으로 박광훈 이사, 김욱 이사, 윤갑중 감사로 선임할 것을 조태형 이사께서 동의하고 이태열 이사께서 재청하였으므로 표결에 부치다.

이 사 : 참석이사 6명 찬성, 0명 반대

(찬성 : 윤은도 이사장, 박광훈 이사, 이태열 이사, 김화옥이사, 김욱 이사, 조태형 이사 반대 : 없음)

(이사 전원 거수로 찬성을 표하다)

윤은도 이사장 : 참석이사 전원 찬성으로 이사회의를 간서명 대표임원으로 박광훈 이사, 김욱 이사, 윤갑중 감사가 선임되었음을 선포하다.


윤은도 이사장 : 기타 다른 의견이 없음을 확인한 후 12:20에 폐회를 선언하다.

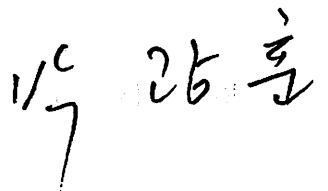
2024년 08월 27일 화요일


학교법인 대진대학교 이사회

간서명	이태열	김화옥	윤갑중
-----	-----	-----	-----

위 사실을 확인하기 위해서 서면 날인하다.

학교법인 대진대학교 이 사 장 윤 은 도 

이 사 박 광 훈 

이 사 이 태 열 

이 사 김 화 옥 

이 사 김 옥 

이 사 조 태 형 

감 사 윤 갑 중 

대진대학교 규정 제정 및 개정

규정 제정

기록물관리규정

기록물관리규정을 다음과 같이 제정한다.

제 1 장 총 칙

제 1 조(목적) 이 규정은 대진대학교(이하 “본교”)의 투명하고 효율적인 업무 수행, 학교의 역사와 전통을 전승하기 위해 관련 기록의 체계적인 관리 및 안전한 보존 등에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조(적용범위) ① 이 규정은 대진대학교 소속기관의 처리 부서에서 생산·접수·관리하는 모든 유형의 기록물과 관련하여 적용한다.

② 본교 기록물관리에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제 3 조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

① “기록물”이란 본교의 업무와 관련하여 각 처리 부서에서 생산 또는 접수한 문서, 도서, 대장, 카드, 도면, 시청각물, 전자문서 등 모든 형태의 기록정보자료와 행정박물 등을 의미하며, 학교 차원에서 보존할 가치가 있다고 인정되는 개인 및 단체 등의 역사기록물을 포함한다.

② “전자기록물”이란 정보처리능력을 갖춘 장치에 의해 전자적인 형태로 생산하여 송·수신 또는 저장되는 전자문서, 웹기록물 및 행정정보 데이터세트 등의 그룹웨어 및 각종 행정정보시스템의 기록정보 자료를 말한다.

③ “기록물관리”란 기록물의 생산, 분류, 정리, 이관, 수집, 평가, 폐기, 보존, 공개, 활용 및 이에 부수되는 모든 업무를 말한다.

④ “처리 부서”란 문서의 접수·발송 및 업무처리를 주관하는 대학 본부, 단과대학, 학과, 대학원, 부속기관 및 연구시설의 각 부서 및 행정실 등을 말한다.

⑤ “기록물분류기준표”란 생산기록물의 체계적인 관리 및 업무 처리를 위한 단위업무, 각 단위업무에서 생성되는 기록물에 관리 기준을 제시한 표를 말한다.

⑥ “단위업무”란 업무기능과 유사성 및 독자성을 고려해 그 특성에 따라 세분화된

간서명	백광훈	김욱	윤갑동
-----	-----	----	-----

업무 기능을 말한다.

⑦ “기록물철”이란 업무수행 과정에서 생산·접수하는 기록을 기록물분류기준표의 단위업무별로 분류하여 편철한 묶음을 말한다. 기록물철은 보존기간 책정·이관·폐기 등의 기준이 된다.

⑧ “이관”이란 기록물의 물리적인 보존 장소와 관리 권한을 이전하는 행위를 말한다.

⑨ “정수점검”이란 서고 관리의 한 절차로, 기록물의 수량을 주기적으로 점검하는 행위를 말한다.

⑩ “평가”란 보존기간이 만료된 기록물을 대상으로 행정적·역사적 가치를 검토하여 보존 여부를 판단하는 업무를 말한다.

⑪ “폐기”란 더 이상 보존할 필요가 없는 기록물을 없애는 것으로, 물리적으로 파괴하는 것을 말한다.

제 4 조(조직 및 인원 구성) ① 기록물관리 업무의 담당부서는 총무팀으로 한다.

② 기록물관리 운영에 있어 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 기록물관리전문요원과 기록물의 정리·기술, 기록정보 관리, 보존 업무 등 기록물관리 업무에 필요한 인력을 배치할 수 있다.

제 5 조(처리 부서 기록물관리) ① 처리 부서는 업무 수행과정에서 발생하는 기록물 생산 또는 접수 시 등록·정리·이관 등의 관리를 철저히 수행해야 한다.

② 처리 부서는 기록물관리 업무를 체계적으로 수행하기 위해 부서 내 인원 중에서 기록물관리책임자를 지정해야 한다.

1. 기록물 등록 및 관리에 관한 사항
2. 처리 부서별 기록물분류기준표 작성 및 관리에 관한 사항
3. 기록물의 편철기준 수립에 관한 사항
4. 기록물의 정리·보관 및 이관에 관한 사항
5. 그 밖에 처리 부서의 기록물에 관한 사항

제 6 조(주요 업무 및 업무 분장) 총무팀은 다음 각 호의 사항에 관한 업무를 총괄한다.

1. 기록관리에 관한 기본계획의 수립·시행
2. 기록물의 수집·이관·관리·보존 및 활용
3. 기록물분류기준표의 제·개정 및 운영
4. 기록물생산현황 취합
5. 기록물평가심의회 운영 및 기록물 폐기
6. 그룹웨어 전자문서의 관리
7. 기록물 서고 관리
8. 기록물 정수점검 및 실태조사
9. 기록물관리 지도·교육 운영계획의 수립 및 시행

간서명	박	정호	김	욱	문	갑	중
-----	---	----	---	---	---	---	---

- 10. 처리 부서 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원
 - 11. 보존기간 30년 이상 중요기록물의 재난대비 계획 수립
 - 12. 학교 역사 관련 자료의 조사 및 수집, 보존
 - 13. 기록물관리에 대한 교류·협력
 - 14. 그 밖에 기록물관리와 관련한 사항
- 제 7 조(다른 법령과의 관계) 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동 시행령과 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정을 준용한다.

제 2 장 기록물의 생산과 보존관리

제 8 조(기록물의 생산) 처리 부서는 수행하는 업무과정과 결과를 포함하여 결재정보, 보고사항, 검토사항, 이력사항 등이 기록물로 생산·등록되어 관리될 수 있도록 한다.

제 9 조(기록물의 등록) 처리 부서 업무 담당자는 전자문서를 생산 또는 접수하거나 편철하여 관리할 때에는 그룹웨어를 통해 등록한다.

제10조(기록물의 정리 및 생산현황 통보) 처리 부서는 매년 3월 말까지 기록물분류기준표에 따라 직전 학년도에 생산·완결된 기록물 정리를 실시해야 하며, 그 결과를 5월 말까지 총무팀에 통보해야 한다.

제11조(기록물의 이관) ① 처리 부서는 총무팀으로부터 인수인계서를 통보받아 이관을 준비해야 한다.

② 처리 부서는 이관 대상 기록물 중 이관 시기를 연장할 필요가 있을 경우에는 [별지서식 1] 기록물이관연장 신청서를 작성하여 총무팀과 협의해야 한다.

③ 직제개편, 한시조직 해산 등으로 업무를 인계·인수하는 부서 간에는 [별지서식 2] 기록물 인계인수서를 작성·관리하도록 해야 하며, 업무계승부서가 없는 경우에는 당해 기록물을 총무팀으로 이관받아야 한다.

제12조(기록물의 인수) ① 처리 부서로부터 기록물을 인수할 때는 원본 및 진본의 확인, 이관목록과의 일치 여부, 물리적 상태 등의 검수 절차를 거쳐야 한다.

② 검수절차 과정에서 미비사항 또는 오류사항을 발견한 경우에는 이를 처리 부서에 즉시 통보해야 하며, 당해 처리 부서는 미비사항 또는 오류사항을 수정·보완한 후에 재이관해야 한다.

③ 인수절차가 종료되면 그 결과를 당해 처리 부서 통보해야 한다.

제13조(기록물의 보존) ① 인수한 기록물은 기록물 형태, 처리부터, 생산연도 등을 구분하여 문서 보존 서고에 배치해야 한다.

② 기록물의 안전한 보존·관리를 위해 보존환경 구축, 보안대책 수립·시행, 화재 또는 천재지변 등에 대한 재난대비계획 수립·시행, 기록물의 정수점검 및 상태점검

간서명	백광훈	김숙	윤갑광
-----	-----	----	-----

의 정기적 실시 등에 필요한 조치를 취해야 한다.

제14조(비치기록물의 지정) ① 비치기록물로 지정된 기록물철에 대해서는 기록물분류
기준표로 정하는 비치기간까지 처리 부서에서 보관할 수 있다.

② 비치기록물을 보존하고 있는 처리 부서의 장은 비치기록물의 비치기간이 종료된
경우에는 다음 연도 중에 총무팀을 통해 이관절차를 거쳐야 한다.

제15조(전자기록물의 관리) ① 전자기록물은 전자기록생산시스템으로 보존하는 것을
원칙으로 하되, 영구보존문서의 경우에는 마이크로필름, 종이문서, 기타 육안으로 판
독이 가능한 매체에 수록하여 중복보존함을 원칙으로 한다.

② 전자기록물을 정확하고 신뢰성 있게 수록하고 재생할 수 있도록 저장·이관·백
업·복원·보존을 위한 장치를 마련해야 하며, 임의 수정·삭제·위조·변조 등으로
부터 물리적으로 보호할 수 있어야 한다.

제16조(기록물분류기준표) ① 기록물분류기준표를 작성·운영해야 하며, 기록물분류기
준표의 관리항목은 업무설명, 보존기간 및 보존기간 책정 사유, 비치기록물 해당 여
부와 공개 여부 및 접근 권한 등의 관리 기준을 포함해야 한다.

② 처리 부서는 신설, 변경 단위업무 및 기록물철에 대해 총무팀에 신청해야 하고,
이를 기록물분류기준표에 반영해야 한다.

③ 비전자 기록물로서 보존기간 30년 이하의 보존기록은 원본 자체로 보존하고, 준
영구 및 영구 보존대상은 보존매체에 수록하여 보존하는 것을 원칙으로 하되, 업무의
효율성을 위해 비전자기록을 전자화하여 관리할 수 있다.

제17조(보존기간) ① 기록물의 보존기간은 영구, 준영구, 30년, 10년, 5년, 3년, 1년으
로 구분한다.

② 기록물분류기준표의 단위업무 및 기록물철 보존기간의 기준은 처리 부서에서 업
무상 필요기간과 관련 법규 등에 따라 정하되, 총무팀과 협의하여 확정한다.

③ 보존기간의 기산일은 기록철에 부여되는 보존기간이 계산되기 시작하는 일자를
말하며, 업무가 종결되어 더 이상 관련 기록이 추가 생성되지 않게 된 후 다음 연도
의 1월 1일로 하고, 그다음 해 1월 1일부터 보존기간 2년 차로 한다.

제18조(공개여부의 구분관리) 기록물 공개여부의 구분표시는 “공개, 부분공개, 비공
개” 중 하나를 선택하여 표시해야 하며, 부분공개 또는 비공개를 선택하는 경우에는
「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항 각 호 중 해당 호수를 괄호 안에
표시하여 함께 관리해야 한다.

제 3 장 기록물의 폐기

제19조(기록물의 평가 및 폐기) ① 처리 부서는 보존기간이 만료된 기록물에 대해 [별
지서식 3] 기록물 폐기신청서를 제출하여야 한다.

② 총무팀은 처리 부서가 폐기 의견을 제출한 기록물에 대해 기록물관리전문요원의

간서명	박광훈	김욱	원갑동
-----	-----	----	-----

심사를 실행하여 장기보존이 필요한 기록물을 선별해야 한다.

③ 총무팀은 처리 부서가 폐기 의견을 제출한 기록물에 대한 기록물관리전문요원의 심사 결과를 확인하고, 기록물 평가심의회(이하 “심의회”)의 심의를 거쳐 [별지서식 4] 기록물 평가심의를 작성하고, 이에 따라 기록물을 폐기해야 한다.

④ 기록물을 폐기하는 경우에도 폐기 기록물 목록은 보존해야 한다.

⑤ 총무팀은 기록물 폐기 시행을 외부업체에 위탁할 수 있으며, 폐기가 종료될 때까지 내용이 유출되지 않도록 조치를 취해야 한다.

제20조(주요기록물의 전자화 및 보존관리) ① 전자적 형태로 생산되지 않은 기록물 중 활용가치가 높은 기록물에 대해 전자화를 추진함으로써 기록정보가 신속하게 검색·활용될 수 있도록 해야 한다.

② 전자화기록물은 전자매체에 수록하여 관리해야 한다.

③ 기록물의 안전한 보존을 위해 주기적으로 백업을 실시해야 하며, 백업자료는 도난 및 훼손의 우려가 없는 안전한 장소에 분산해야 한다.

제21조(기록물평가심의회) ① 총무처장은 보존 중인 기록물의 평가 및 폐기를 위하여 외부전문가를 포함한 기록물평가심의회(이하 “심의회”)를 구성하여 운영한다.

② 심의회 위원장은 총무처장이 되고, 외부전문가 2인을 포함하여 5인 이내 위원으로 구성한다.

③ 심의회의 위원은 기록물평가에 적합하다고 인정되는 본교 교직원 및 외부전문가를 총무처장의 추천으로 총장이 임명·위촉하고, 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

④ 심의회에는 간사를 두며, 간사는 총무팀 소속 실무 담당자로 한다.

⑤ 심의회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집하고, 재적위원 3분의 2 이상 출석으로 개의하고 출석위원 3분의 2 이상 찬성으로 의결한다.

⑥ 심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 평가대상 기록물에 대한 보존기간 재책정·보류 또는 폐기

2. 기타 기록물 평가와 관련하여 총무처장이 요청한 사항

⑦ 심의회의 위원장 및 위원은 기록물 평가와 관련하여 알게 된 사항이나 비밀을 사적인 이익을 위하여 이용하거나 누설하여서는 안 된다.

⑧ 외부위원이 회의에 출석할 때에는 예산의 범위 안에서 수당 등을 책정할 수 있다.

제22조(보존시설 및 장비의 확보) ① 기록물의 안전한 보존·관리를 위해 적절한 보존시설·장비 및 환경기준을 갖춰야 한다.

② 기록물의 효율적인 관리 및 활용을 위해 적절한 보존서고 공간을 확보해야 한다.

제23조(기록관리시스템 및 장비구축) ① 모든 유형의 기록물을 효율적으로 관리할 수 있도록 기록관리시스템과 관련 장비를 구축해야 한다.

제24조(기록물관리교육) ① 교직원 및 학교역사 기록의 수집원이 되는 교내 기관 등의 담당자를 대상으로 기록물관리교육을 실시해야 한다.

② 기록물관리교육은 일반 교직원 교육, 처리 부서 기록물관리책임자 교육, 기록물관

간서명	박광호	김우	원갑동
-----	-----	----	-----

리담당자 교육 등으로 구분하여 실시할 수 있으며, 특히 기록물관리 담당자의 전문성 신장을 위해 외부의 전문적인 교육에 참여시킬 수 있다.

제 4 장 보 칙

제25조(세부사항) 이 규정의 운영에 관하여 필요한 세부사항은 총무처장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 제정 규정은 2024년 08월 27일부터 시행한다.

간 서 명	박	광훈	김	우	원	갑	중
-------	---	----	---	---	---	---	---

[별표 1]

보존기간 책정기준

보존 기간	대상기록물
영구	<ol style="list-style-type: none"> 1. 대학의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물 2. 대학구성원 및 대학의 지위, 재산, 권리, 의무를 증명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물 3. 대학구성원 및 대학의 역사경험을 증명할 수 있는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물 4. 대학구성원 및 대학에 중요한 영향을 미치는 정책, 제도 결정이나 변경과 관련된 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물 5. 대학의 조직구조 및 기능의 변화, 권한 및 책무의 변화, 주요보직자의 임면 등과 관련된 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물 6. 대학 및 기구와의 조약, 협정, 의정서 등 국가개정법 시행령에 따른 대규모 사업, 공사 등에 관련된 조사, 연구서 또는 검토서 7. 총장 및 주요보직자가 참석하는 주요 정책의 심의 또는 의견조정을 목적으로 하는 회의와 관련된 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물 8. 학교 규정에 따라 구성된 위원회 또는 회의의 심의를 거치는 사항에 관한 기록물 중 회의록 등 영구보존이 필요한 기록물 9. 연차보고서, 연감, 도록 등 대학 연혁과 변천사를 규명하는 데 유용한 기록물 10. 캠퍼스 부지, 기증건물 등과 같이 장기간 존속되는 물건 또는 재산 관리, 확인, 증명에 필요한 기록물 11. 총장의 공식적인 연설문, 기고문, 인터뷰자료 및 대학의 공식적인 보도자료 12. 총장 및 기록관장이 정하는 사항에 관한 기록물 13. 대학 주요인물이 참석하는 관련활동과 인물사진, 대학의 주요행사, 각종교류 협력 관련 주요인물, 주요시설물, 증명적 가치가 높아 향후 활용가능성이 높은 시청각 기록물 등 대학조직 및 운영에 중요한 영향을 미치는 기록물 14. 그 밖에 대학의 존속과 유지, 홍보 관련 역사 자료로서의 보존가치가 높다고 인정되는 기록물
준영구	<ol style="list-style-type: none"> 1. 대학구성원 및 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요가 없는 기록물 2. 대학조직의 유지 및 관리 등을 위하여 대학 내에 구축 운영 중인 업무관리시스템과 각종 행정정보시스템의 데이터셋(dataset) 및 학사관련 시스템, 기타 운영시스템의 구축과 관련된 기록물 3. 관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민·형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물 4. 그 밖에 역사자료로서의 가치는 낮으나 30년 이상 장기보존이 필요하다고 인정되는 기록물
30년	<ol style="list-style-type: none"> 1. 영구·준영구적으로 보존할 필요는 없으나 대학의 설립목적을 구현하기 위한 주요 업무와 관련된 기록물로서 10년 이상 업무에 참고하거나 업무수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물 2. 총장 및 주요 보직자의 결재를 필요로 하는 기록물 중 영구보존 대상 외의 주요 사업에 관한 기록물로서 역사적 가치가 낮은 기록물 3. 관계 법령에 따라 10년 이상 30년 미만의 기간 동안 민·형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명 자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물

간서명	박광훈	김우	윤갑동
-----	-----	----	-----

보존 기간	대상기록물
	4. 다른 법령에 따라 10년 이상 30년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물
10년	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30년 이상 장기 보존할 필요는 없으나 대학 주요업무에 관한 기록물로서, 5년 이상의 기간 동안 업무 진행 및 참고하거나 내용을 증명할 필요가 있는 기록물 2. 관계 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 민·형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증명자료로서의 가치가 인정되는 사항에 관한 기록물 3. 다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물 4. 그 밖에 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물
5년	<ol style="list-style-type: none"> 1. 부서 및 단과대 사무실 수준의 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상, 5년 미만의 기간 동안 업무 참고와 수행에 필요한 기록물 2. 대학을 운영·유지하는 일반적인 사항에 관한 예산·회계 관련 기록물(10년 이상 보존대상에 해당하는 주요사업 관련 예산·회계 관련 기록물의 보존기간은 단위업무의 보존기간을 따른다) 3. 학사 및 행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물 4. 대학(원) 및 부속기관 소속 연구기관의 운영관리에 관한 일반적인 사항 5. 관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 민·형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물 6. 다른 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물 7. 그 밖에 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있도록 인정되는 기록물
3년	<ol style="list-style-type: none"> 1. 부서 및 단과대 사무실 수준의 일상업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간동안 업무에 참고하거나 업무수행을 증명할 필요가 있는 기록물 2. 학사 및 행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물 3. 관계 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 민·형사상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물 4. 그 밖에 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물
1년	<ol style="list-style-type: none"> 1. 행정적·법적·재정적으로 증명할 가치가 없으며, 역사적으로 보존하여야 할 필요가 없는 단순하고 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물 2. 교내 각 부서 간의 단순한 자료요구, 업무연락, 통보, 조회 등과 관련된 기록물 3. 상급기관(부서)의 요구에 따라 부서의 현황, 업무수행 내용 등을 단순히 보고한 기록물(취합부서에서는 해당 단위업무의 보존기간 동안 보존하여야 한다) 4. 경유문서로서 단순히 보관한 기록물 5. 소관이 아닌 기록물 다만, 계속 참고하여야 할 기록물

간서명	박광호	김욱	문갑동
-----	-----	----	-----

[별지서식 2]

기록물 인계인수서

아래 이관 대상 기록물에 대하여 인계자가 사전 확인하고,
이를 인수부서에 인계합니다.

처리부서명 :

인계연도 :

인계부서	
인계자	(서명)

인수부서	
인수자	(서명)

[기록물철 세부목록]

처리부서명								
일련 번호	단위 업무명	표준 기록물철명	실제기록물철				보존 기간	공개 여부
			시작 연도	종결 연도	기록물철명	수량		

간서명	박광훈	김우	윤갑중
-----	-----	----	-----

[별지서식 3]

기록물 폐기신청서

처리부서명							
일련 번호	단위 업무명	표준 기록물철명	실제기록물철			보존 기간	보존기간 만료일
			시작 연도	종결 연도	기록물철명		

[별지서식 4]

기록물 평가심의서

일련 번호	시작 연도	종결 연도	기록물철명	보존 기간	보존기간 만료일	처리부서		기록물관리전문요원		심의회 의견
						처리 의견	사유	평가 의견	사유	

간서명	박광춘	김옥	윤갑중
-----	-----	----	-----

규정 개정

학칙시행세칙

학칙시행세칙을 다음과 같이 개정한다.

제40조(인원제한) <삭제>

부칙

1. (시행일) 이 변경 규정은 2024년 08월 27일부터 시행한다.

간서명	이광호	김영	윤갑중
-----	-----	----	-----

대학원학칙

대학원학칙을 다음과 같이 개정한다.

제8조(편·재입학) ① ~ ② (현행과 같음)

③ 재입학은 제적 당시 모집단위(학과/전공)의 동일 학기 이하에 한하여 허가할 수 있다. 다만, 모집단위가 폐지 또는 변경된 경우에는 총장이 정하는 모집단위에 재입학을 할 수 있다.

제23조(학위논문의 심사) ① 학위논문의 심사위원은 본교의 교원 또는 외부 관련 분야 전문가, 연구기관 선임연구원 이상을 원칙으로 하며 소속 대학원장이 위촉한 심사위원(석사과정의 경우에는 3인, 박사과정의 경우에는 5인)이 행한다.

부칙

1. (시행일) 이 변경 규정은 2024년 08월 27일부터 시행한다.

간서명	박광훈	김옥	윤갑동
-----	-----	----	-----

대학원학칙 시행세칙

대학원학칙 시행세칙을 다음과 같이 개정한다.

제38조(학위논문 심사위원) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ 박사학위 논문심사위원 5인 중 3인까지 외부에서 지도교수의 자격에 준하는 자로 위촉할 수 있다.

부칙

1. (시행일) 이 변경 규정은 2024년 08월 27일부터 시행한다.

간서명	백광훈	김욱	윤갑중
-----	-----	----	-----

직제규정

직제규정을 다음과 같이 개정한다.

제25조(박물관) ① 인류문화 발전을 위한 역사적 자료의 수집, 관리 및 전시업무를 담당하기 위하여 박물관을 두며, 박물관장은 부교수 이상의 전임교원 또는 4급 이상의 직원으로 보한다.

② ~ ④ (현행과 같음)

부칙

1. (시행일) 이 변경 규정은 2024년 08월 27일부터 시행한다.

간서명	박광훈	김우	문갑공
-----	-----	----	-----

대학구조 및 정원조정에 관한 규정

대학구조 및 정원조정에 관한 규정을 다음과 같이 개정한다.

제 4 조(구조조정 기준)

② <삭제>

③ (현행과 같음)

1. (현행과 같음)

2. 최근 3년간 2학년 이상 정원 내 재학생 충원을 평균이 70% 미만인 경우 또는, 최근 3년간 2학년 이상 중도탈락률 평균이 8.5% 이상인 경우

3. <삭제>

4. (현행과 같음)

5. 정부 평가 및 대학 경쟁력 제고를 위하여 구조조정이 필요한 경우

④ 위 제③항 제5호의 경우 구조조정을 위한 평가 순위 기준은 <별표 1>과 같다.

부칙

1. (시행일) 이 변경 규정은 2024년 08월 27일부터 시행한다.

2. (적용 방식) : 최근 3년 값은 개정된 규정 기준으로 일괄 적용하여 시행한다.

<별표1> 평가항목 기준

평가항목	가중치(%)	산출방법	비 고
재학생 충원율	30	$0.4 \times (\text{전체 재학생 수} / \text{편제정원}) + 0.6 \times (\text{정원 내 재학생 수} / \text{편제정원})$	4월 1일 기준
학과평가 결과	70	학과평가 결과 종합 평가점수	영역별 점수 합계
계	100		

※ 평가항목 모두 최근 3년 결과값을 평균한 값으로 산정하되, 재학생충원율은 최근 3년 평균값의 표준화 점수로 반영함

간서명	박광호	김욱	윤갑동
-----	-----	----	-----

대진대학교 2024.10.01.일자 정년트랙 전임교원 정년보장 승진 임용

성명	생년 월일	소속	임용기간
정 [REDACTED]	[REDACTED]	통일대학원	2024년10월01일
김 [REDACTED]	[REDACTED]	역사·문화콘텐츠학과	~ 정년

- 이상 2명 -

간서명	이광훈	김우	문갑동
-----	-----	----	-----

대진대학교 교원 보직 임용 추진

면직자

보직명	성명	직위	소속	면직일
대학원장	김 []	교수	역사·문화콘텐츠학과	2024년07월31일
교육대학원장				
문화예술전문대학원장				
공공정책대학원장	박 []	교수	통일대학원	2024년07월31일
통일대학원장				
공공인재대학장	현 []	교수	글로벌경제학과	2024년07월31일
글로벌산업통상대학장				
보건과학대학장	장 []	교수	바이오헬스케어학부	2024년07월31일
IT융합대학장	김 []	교수	스마트건설·환경공학부	2024년07월31일
공과대학장				
상생교양대학장	이 []	교수	데이터사이언스학과	2024년07월31일
미래평생교육융합대학장	김 []	교수	행정정보학과	2024년07월31일
국제협력대학장	권 []	교수	교육대학원	2024년08월31일
교육혁신처장	권 []	교수	IT기계공학과	2024년07월31일
기획처장	공 []	교수	영어영문학과	2024년07월31일
학생성공처장	윤 []	교수	스포츠건강과학과	2024년07월31일
입학홍보처장	신 []	교수	문예콘텐츠창작학과	2024년07월31일
산학협력단장	김 []	교수	스마트건설·환경공학부	2024년07월31일
대학일자리본부장	이 []	교수	AI융합학부	2024년08월31일

- 이상 14명 -

간서명	박 광호	김 우	문 갑득
-----	------	-----	------

임명자

보직명	성명	직위	소속	임기 시작일	임기 종료일
대학원장	장 [REDACTED]	교수	바이오헬스케어학부	2024년08월01일	2026년07월31일
교육대학원장					
공공정책대학원장					
통일대학원장					
DNA플러스융합기술 전문대학원장	김 [REDACTED]	교수	스마트건설·환경공학부	2024년08월01일	2026년07월31일
대순중학대학장 직무대리	차 [REDACTED]	조교수	대순중학과	2024년08월01일	2026년07월31일
공공인재대학장	최 [REDACTED]	교수	국제학부	2024년08월01일	2026년07월31일
글로벌산업통상대학장					
보건과학대학장	채 [REDACTED]	교수	바이오헬스케어학부	2024년08월01일	2026년07월31일
IT융합대학장	손 [REDACTED]	교수	스마트융합보안학과	2024년08월01일	2026년02월28일
공과대학장					
국제협력대학장	권 [REDACTED]	교수	교육대학원	2024년08월01일	2024년08월31일
상생교양대학장	윤 [REDACTED]	교수	교육대학원	2024년08월01일	2026년07월31일
미래평생교육융합대학장	최 [REDACTED]	교수	식품영양학과	2024년08월01일	2026년07월31일
교육혁신처장	윤 [REDACTED]	교수	스포츠건강과학과	2024년08월01일	2026년07월31일
기획처장	김 [REDACTED]	교수	에너지공학부	2024년08월01일	2026년07월31일
학생성공처장	장 [REDACTED]	부교수	교육대학원	2024년08월01일	2026년07월31일
대학일자리본부장				2024년09월01일	2026년07월31일
대학일자리본부장	이 [REDACTED]	교수	AI융합학부	2024년08월01일	2024년08월31일
입학홍보처장	정 [REDACTED]	교수	미술만화게임학부	2024년08월01일	2026년07월31일
중앙도서관장	유 [REDACTED]	교수	문헌정보학과	2024년08월01일	2026년07월31일
산학협력단장	배 [REDACTED]	교수	스마트건설·환경공학부	2024년08월01일	2026년07월31일

- 이상 16명 -

간서명	백광훈	김후	윤갑중
-----	-----	----	-----

학교법인 및 대진대학교 직원 직급 승진

학교법인대진대학교 직원 직급 승진(일반직)

번호	현 부서	성명	생년월일	현직급	승진직급
1	법인사무국	백 [REDACTED]	[REDACTED]	일반직5급	일반직4급

- 이상 1명 (승급일자 2024년 09월 01일) -

대진대학교 직원 직급 승진(일반직)

번호	현 부서	성명	생년월일	현직급	승진직급
1	재무팀	박 [REDACTED]	[REDACTED]	일반직5급	일반직4급
2	전략기획팀	강 [REDACTED]	[REDACTED]		
3	재무팀	오 [REDACTED]	[REDACTED]	일반직8급	일반직7급
4	총무팀	정 [REDACTED]	[REDACTED]		
5	평가분석팀	조 [REDACTED]	[REDACTED]		
6	취업팀	이 [REDACTED]	[REDACTED]		
7	비서팀	유 [REDACTED]	[REDACTED]		
8	정보운영팀	박 [REDACTED]	[REDACTED]		
9	시설자산팀	조 [REDACTED]	[REDACTED]	일반직9급	일반직8급
10	입학팀	김 [REDACTED]	[REDACTED]		

- 이상 10명 (승급일자 2024년 09월 01일) -

대진대학교 직원 직급 승진(기능직)

번호	현 부서	성명	생년월일	현직급	승진직급
1	시설자산팀	최 [REDACTED]	[REDACTED]	기능직6급	기능직5급
2	시설자산팀	손 [REDACTED]	[REDACTED]	기능직7급	기능직6급

- 이상 2명 (승급일자 2024년 09월 01일) -

간서명	백	랑훈	김	우	윤	갑	종
-----	---	----	---	---	---	---	---

대진대학교 직원(팀장) 전보

번호	현 부서	성명	직급	생년월일	전보부서	비고
1	입학홍보처 입학팀	김 [REDACTED]	일반직4급	[REDACTED]	입학홍보처 홍보팀	
2	입학홍보처 홍보팀	이 [REDACTED]	일반직4급	[REDACTED]	학생성공처 학생복지팀	
3	학생성공처 학생복지팀	장 [REDACTED]	일반직5급	[REDACTED]	학생성공처 취업팀 (현장실습지원센터, 산업인턴지원센터)	
4	학생성공처 취업팀 (현장실습지원센터, 산업인턴지원센터)	강 [REDACTED]	일반직5급	[REDACTED]	중앙도서관 학술정보팀	
5	중앙도서관 학술정보팀	박 [REDACTED]	일반직4급	[REDACTED]	입학홍보처 입학팀	
6	산학협력단 산학협력팀 (대진지역상생센터)	강 [REDACTED]	일반직4급	[REDACTED]	생활관 생활관리팀	
7	생활관 생활관리팀	박 [REDACTED]	일반직5급	[REDACTED]	상생교양대학 교양교육팀 (인성교육팀, 인권센터, 성평등상담소)	
8	상생교양대학 교양교육팀 (인성교육팀, 인권센터, 성평등상담소)	배 [REDACTED]	일반직5급	[REDACTED]	단과대학교학팀 교학1팀	
9	단과대학교학팀 교학1팀	신 [REDACTED]	일반직5급	[REDACTED]	산학협력단 산학협력팀 (대진지역상생센터)	탄소중립지원센터 겸직

- 이상 9명 (전보일자 2024년 09월 01일) -

간서명	박광호	김후	원갑동
-----	-----	----	-----

2025학년도 대진전자통신고등학교 신규 교원 채용

채용 과목	채용 인원	교육청 위탁방법	공·사립교사 동시지원제도 선택	채용 절차
역사	1	1차 (필기)	×	* 1차(100점, 교육청) : 5배수 * 2차(100점, 학교법인) - 교수·학습지도안(15점) - 수업실연(45점) - 면접심사(40점) * 최종합격자 결정 : - 1차시험 성적과 2차시험 성적을 합산한 점수가 높은 사람부터 차례로 결정
정보 컴퓨터	1	1차 (필기)	×	

- 이 상 -

간서명	박 영훈	김 후	노갑동
-----	------	-----	-----